



STATUT STOWARZYSZENIA „DOLINA NOTECI”

z dnia 21.06.2016 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1393),

2. Stowarzyszenie działa jako lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu ustawy z 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. poz. 349)

- ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 349)
- rozporządzeń Rady (UE) nr 1303/2013, 1305/2013 i 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 oraz niniejszego Statutu - z tego tytułu posiada osobowość prawną
- niniejszego Statutu

3. Stowarzyszenie jest zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD) w rozumieniu przepisów aktów prawnych wyżej wskazanych, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, a w szczególności:

- a) Opracowanie i realizację Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR) w rozumieniu przepisów aktów prawnych powołanych w § 1 ust.2 Statutu na terenie gmin: BUDZYŃ, SZAMOCIN, CHODZIEŻ oraz MIASTO CHODZIEŻ;
- b) promocję obszarów wiejskich, w szczególności położonych w gminach, o których mowa w pkt. a;
- c) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich, w szczególności położonych w gminach, o których mowa w pkt. a;
- d) upowszechnianie i wymianę informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności, w szczególności na obszarach wiejskich położonych w gminach, o których mowa w pkt. a;
- e) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR;
- f) propagowanie działań na rzecz realizacji LSR w obszarze działania LGD, pozyskiwanie



partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych;

- g) udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych;
- h) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów regionalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, edukację estetyczno-artystyczną, aktywizację gospodarczą i zawodową, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i cyfrowemu, przeciwdziałanie uzależnieniom (alkoholowym i narkotykowym) i patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia i promocję zdrowia
- i) podejmowanie inicjatyw związanych z ochroną środowiska naturalnego oraz zachowaniem dziedzictwa kulturowego na obszarze działania LGD;
- j) kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej;
- k) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD.

4. W skład Stowarzyszenia wchodzi przedstawiciele sektora publicznego, gospodarczego i społecznego oraz mieszkańców.

5. Stowarzyszenie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego i uzyskuje osobowość prawną.

§ 2

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i ludności je zamieszkujących, uwzględniać będzie przede wszystkim możliwości podejmowania działań w ramach programów Unii Europejskiej, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych, lokalnych i tradycyjnych.

§ 3

Siedzibą Stowarzyszenia jest Chodzież.

§ 4

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin BUDZYŃ, SZAMOCIN, CHODZIEŻ oraz MIASTO CHODZIEŻ, ale może prowadzić swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej a także poza granicami kraju.
3. Czas trwania Stowarzyszenia nie jest ograniczony
4. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.



5. Stowarzyszenie może używać logo wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.
6. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym przy realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie.

Rozdział II

Cele i zadania Stowarzyszenia oraz sposoby ich realizacji

§ 5

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa;
2. Rozpowszechnianie i wdrażanie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD;
3. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR;
4. Ogłaszanie naborów i dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR;
5. Działanie na rzecz tworzenia optymalnych warunków dla rozwoju obszarów wiejskich na terenie Polski, przede wszystkim zaś na terenie gmin zrzeszonych w LGD.
6. Promowanie gmin zrzeszonych w LGD jako jednostek terytorialnych atrakcyjnych dla inwestycji gospodarczych.
7. Reprezentowanie interesów społeczności lokalnej z terenu gmin zrzeszonych w kontaktach z organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami.
8. Budowanie w społeczeństwie pozytywnego wizerunku środowiska biznesowego prowadzącego działalność gospodarczą na terenie Polski, przede wszystkim zaś na terenie gmin zrzeszonych w LGD.
9. Działalność na rzecz zrównoważonego i wielofunkcyjnego rozwoju obszarów wiejskich na terenie Polski, przede wszystkim zaś na terenie gmin zrzeszonych w LGD.
10. Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju opracowanej przez Lokalną Grupę Działania.
11. Dla osiągnięcia założonych celów Lokalna Grupa Działania będzie wykonywać zadania przewidziane dla lokalnych grup działania w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z prawem polskim i Unii Europejskiej

§ 6



Sposoby realizacji celów Stowarzyszenia:

1. Organizowanie i współfinansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, dyskusji, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
- b) imprez kulturalnych, takich jak koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, przeglądy, happeningi, festyny, targi, gry strategiczne, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- c) imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych,
- d) obozów i kolonii młodzieżowych,
- e) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD,
- f) punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców i organizacji społecznych z obszaru działania LGD,
- g) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym:
 - opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism, książek i innych publikacji,
 - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych i multimedialnych,
 - tworzenie i redagowanie stron i serwisów internetowych,
 - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym.
- h) przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji;
- i) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym;
- j) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej;
- k) podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.
- l) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych lub projektów o innym charakterze.
- ł) opracowywanie i publikowanie naborów wniosków lub ciągłej procedury składania



projektów, w tym określanie kryteriów wyboru.

m) przyjmowanie i dokonywanie oceny wniosków o dofinansowanie.

n) wybór operacji i ustalanie kwoty wsparcia oraz, w stosownych przypadkach, przedkładania wniosków do podmiotu odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem.

o) monitorowanie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność i operacji będących przedmiotem wsparcia oraz przeprowadzanie szczegółowych działań ewaluacyjnych związanych ze strategią.

p) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacyjnymi pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym.

r) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020.

s) organizowanie i wspieranie organizacji na terenie gmin zrzeszonych imprez naukowo-edukacyjnych z zakresu ekonomii, zarządzania, prawa gospodarczego oraz innych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, a także imprez o charakterze kulturalnym i promocyjnym, promującym Gminę, Stowarzyszenie oraz jego cele.

t) prowadzenie działalności charytatywnej.

§ 7

Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powoływać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczonych.

§ 8

Stowarzyszenie współpracuje z innymi organizacjami społecznymi, których cele i zadania są o podobnym charakterze, na warunkach określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących.

§ 9

Działalność Stowarzyszenia prowadzona jest na zasadzie pracy społecznej jego członków, jednakże do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia



§ 10

1. Członkiem Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna, która spełni łącznie n/w warunki:
 - a) spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach,
 - b) złoży deklarację członkowską.
2. Członkiem zwyczajnym może być także jednostka samorządu terytorialnego z wyłączeniem województw.
3. Członkiem zwyczajnym może być także inna osoba prawna.

§ 11

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów.
2. Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków ze Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 12

1. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany:
 - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
 - b) przestrzegać postanowień Statutu,
 - c) opłacać składki członkowskie do 15.02. każdego roku za rok ubiegły. Nie uiszczenie składki jest podstawą do wykreślenia z listy członków Stowarzyszenia. Od decyzji Zarządu przysługuje odwołanie do WZC,
 - d) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia będący gminą jest zobowiązany wnieść jednorazową składkę członkowską w kwocie 1 zł od jednego mieszkańca danej gminy według danych statystycznych za rok ubiegły do 15.02. każdego roku.
3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia będący powiatem jest zobowiązany wnieść jednorazową składkę członkowską w kwocie 0,10 zł od jednego mieszkańca według danych statystycznych za rok ubiegły do 15.02. każdego roku.
4. Nowo wybrany Członek Stowarzyszenia nie będący gminą, ani powiatem jest zobowiązany do uiszczenia składki członkowskiej w ciągu 14 dni od podjęcia Uchwały o jego przyjęciu w poczet Członków Stowarzyszenia.



§ 13

1. Członek Stowarzyszenia ma prawo:

- a) Wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia.
- b) Składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.
- c) Brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym.
- d) Wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.
- e) Korzystania z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia.

§ 14

1. Utrata członkostwa w Stowarzyszeniu następuje wskutek:

- a) Złożenia Zarządowi Stowarzyszenia pisemnej rezygnacji.
- b) Wykluczenia przez Zarząd Stowarzyszenia w drodze uchwały:
 - za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
 - z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
 - za działanie na szkodę Stowarzyszenia,
 - za nieusprawiedliwione nie uczestniczenie w pracach Stowarzyszenia,
 - z powodu śmierci lub utratę osobowości prawnej przez członka Stowarzyszenia.

2. W wyniku prawomocnego wykluczenia Członka Stowarzyszenia przez Zarząd na podstawie § 14 p. 1 lit b), członek ten nie ma możliwości wstąpienia do Stowarzyszenia przed upływem 1 roku od podjęcia Uchwały o jego wykluczeniu.

Rozdział IV

Władze Stowarzyszenia

§ 15



1. Władzami Stowarzyszenia są:

- a) **Walne Zebranie Członków**, zwane dalej Walnym Zebraniem lub WZC,
- b) **Zarząd Stowarzyszenia**, zwany dalej Zarządem,
- c) **Rada Stowarzyszenia**, zwana dalej Radą,
- d) **Komisja Rewizyjna**.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady.

3. Prezes Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Rady nie mogą być przedstawicielami tej samej gminy.

4. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej wynosi 4 lata.

5. Rada jest powoływana na okres wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

6. Rada jest odwoływana w związku z zakończeniem okresu wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.

7. Do Władz Stowarzyszenia mogą być wybierani wyłącznie członkowie Stowarzyszenia.

8. Członkowie Władz Stowarzyszenia obejmują swe funkcje z chwilą powołania ich przez organ uprawniony.

9. Członkostwo we Władzach Stowarzyszenia ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez organ uprawniony do odwołania.

10. Odwołanie z funkcji członka organu lub innej pełnionej funkcji następuje w przypadku: złożenia rezygnacji, choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji, naruszenia postanowień niniejszego Statutu, z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu, systematycznego uchylania się od pracy w organach do których zostało się powołanym lub innymi szczególnymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 16

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 16, pkt. 2.

2. Walne Zebranie Członków jest władne podejmować prawomocne uchwały przy obecności:

- a) co najmniej 1/2 ilości członków uprawnionych do głosowania, zwykłą większością głosów – pierwszy termin WZC,
- b) bez względu na liczbę obecnych, zwykłą większością głosów – drugi termin WZC.

3. Uchwały, o których mowa w pkt. 1 i 2 podejmowane są w głosowaniach jawnych, chyba że WZC postanowi inaczej. Drugi termin obrad następuje piętnaście minut później tego samego dnia.



4. Uchwały Walnego Zebrania Członków dotyczące rozwiązania Stowarzyszenia oraz uchwalania Statutu wymagają bezwzględnej liczby głosów a liczba uprawnionych członków stowarzyszenia nie może być niższa niż 1/3 uprawnionych do głosowania.

5. Uchwały władz z zastrzeżeniem przepisów szczególnych zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku głosowań jawnych w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

Walne Zebranie Członków

§ 17

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków .
2. Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz na sześć miesięcy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, lub pisemny wniosek co najmniej 25% członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przez wyznaczonym terminem. A w uzasadnionych przypadkach WZC może być zwołane bez zachowania 14 dniowego terminu powiadomienia.
3. W przypadku kiedy pomimo prawidłowo złożonego wniosku przez co najmniej 25% członków Stowarzyszenia Zarząd wbrew zapisom Statutu nie zwołuje WZC jego kompetencje w tym zakresie przejmuje Komisja Rewizyjna.
4. Jeśli liczba członków przekroczy liczbą 100 osób, w WZC uczestniczą delegaci wybierani w liczbie jednej osoby na każdych 10 członków Stowarzyszenia.
5. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście – bez prawa głosu.
6. Walne Zebranie wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.
8. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
 - a) uchwalania kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
 - b) wybór i odwołanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Rady, w tym Prezesa i Skarbnika Zarządu oraz Przewodniczącego Rady i Komisji Rewizyjnej,
 - c) ustalenie liczby członków Zarządu, Rady i Komisji rewizyjnej
 - d) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
 - e) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi, Komisji Rewizyjnej i Radzie,



- f) uchwalanie zmian Statutu,
- g) ustalanie wysokości składek członkowskich,
- h) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- i) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
- j) zatwierdzanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju, w tym kryteriów wyboru operacji
- k) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie
- l) uchwalanie i zatwierdzanie regulaminów, a w szczególności regulaminu Walnego Zebrania Członków, Zarządu, i Komisji Rewizyjnej.
- m) nadawanie tytułów honorowych, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- n) uchwała i zatwierdza projekt:
 - Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR
 - Procedury wyboru i oceny grantobiorców
 - Procedura wyboru i oceny operacji własnej LGD
 - Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów
 - Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedura ustalania lub zmiany kryteriów

Zarząd Stowarzyszenia

§ 18

1. Zarząd składa się z:

- a) Prezesa,
- b) Zastępcy Prezesa,
- c) Skarbnika,
- d) Sekretarza,
- e) Członka.

2. Zarząd konstituuje się na pierwszym po wyborach Zebraniu.

3. Zarząd składa się z członków Stowarzyszenia.



4. Do kompetencji Zarządu należy:

- a) przyjmowanie i odwoływanie członków Stowarzyszenia oraz prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia,
- b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- e) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania dyrektora/kierownika Biura, a na jego wniosek pozostałych pracowników Biura,
- f) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu Członków
- g) ustalanie wysokości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- h) uchwalanie Regulaminu Rady, Biura Stowarzyszenia i Procedur zatrudnienia oraz opis stanowisk pracy w Stowarzyszeniu „Dolina Noteci”, Regulamin wynagradzania pracowników biura Stowarzyszenia „Dolina Noteci”
- i) składanie wniosków do WZC w sprawie powoływania Członków Rady i jej przewodniczącego, ocena działalności Rady w trakcie kadencji i w uzasadnionych przypadkach składanie wniosków do WZC w sprawie odwołania Rady, Członków i Przewodniczącego Rady
- j) aktualizacja dokumentów, których uchwalanie jest kompetencją Walnego Zebrania Członków, jeżeli konieczność aktualizacji wynika z wezwania Samorządu Województwa Wielkopolskiego i dokonywana jest wyłącznie w zakresie wskazanym przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
- k) aktualizacja LSR wraz z załącznikami, a także aktualizacja procedury wyboru i oceny operacji w ramach lsr, procedury wyboru i oceny grantobiorców, procedury wyboru i oceny operacji własnej LGD, kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedura ustalania lub zmiany kryteriów.
- l) członkowie Zarządu mogą wybrać spośród siebie jedną osobę, która świadczyć będzie pracę wspierającą Biuro w wymiarze określonym zakresem obowiązków ustalonym przez Zarząd
- m) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na projekty, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii
- n) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach osi LEADER Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich;



- o) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Statutu;
- p) Wnioskowanie do Samorządu Województwa o ustalenie terminu naboru wniosków o pomoc finansową
- q) Wykonanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia
- r) Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia i zaciąganie zobowiązań finansowych w myśl § 18 ust 5 i 6 Statutu,
- s) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji.

5. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes, natomiast do zaciągania zobowiązań majątkowych do kwoty 100 tys. zł upoważnieni są Prezes działając samodzielnie lub członek Zarządu i Skarbnik działając łącznie

6. Zobowiązania majątkowe powyżej kwoty 100 tys. zł zaciągać może Prezes działając samodzielnie lub członek Zarządu i Skarbnik działając łącznie – wyłącznie na podstawie uchwały podjętej przez Zarząd Stowarzyszenia

7. Członkowie Zarządu nie będący pracownikami biura LGD mają prawo do diet, których wysokość określa WZC.

Komisja Rewizyjna

§ 19

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu członków: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i trzech członków, wybieranych i odwoływanych przez WZC.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
3. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
 - b) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
 - c) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,

Rada Stowarzyszenia

§ 20

1. Rada jest organem decyzyjnym LGD w zakresie art. 32 rozporządzenia Rady (UE) 1303/2013



2. W skład Rady wchodzi 15 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele wszystkich trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego oraz mieszkańcy obszaru LGD, w tym przynajmniej jeden przedsiębiorca, kobieta i osoba poniżej 35 roku życia, przy czym na poziomie podejmowania decyzji żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu. Sektor publiczny nie stanowi więcej niż 30% składu Rady. Przewodniczący Rady wybierany jest przez Walne Zebranie Członków.
4. Do wyłącznej kompetencji Rady należy:
 - a. wybór operacji zgodnie z rozumieniem art.2 pkt 9 rozporządzenia nr Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 i ustawy z 20 lutego 2015 poz. 378 o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności art. 4 ust. 3 pkt 4 a)
 - b. ustalenie kwoty wsparcia dla operacji zgodnie z art.34 ust 3 lit. f rozporządzenia Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 i ustawy z 20 lutego 2015 poz. 378 o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności art. 4 ust. 3 pkt 4 b), które mają być realizowane w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.
5. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
6. Rada składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich współfinansowanych ze środków unijnych
7. Co najmniej jedna osoba spośród członków Rady powinna posiadać udokumentowaną znajomość przynajmniej jednego języka roboczego UE (angielski, francuski lub niemiecki) w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.
8. Od uchwały, o której mowa ust. 4 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady w ustalonej przepisami Lokalnej Strategii Rozwoju procedurze odwoławczej.
9. Przed wyborem operacji każdy z członków podpisuje deklarację o jego bezstronności w procesie decyzyjnym Rady i składa ją na ręce Przewodniczącego. Członkowie Rady reprezentujący lub powiązani z podmiotami ubiegającymi się o finansowanie operacji nie uczestniczą w ocenie tych operacji.
10. Skład Rady powinien zapewniać brak dominacji jakiegokolwiek grupy interesu w kontekście LSR, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych. Skład Rady powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013 oraz zapewniać zachowanie parytetu pokreślonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013.
11. Członkowie Rady powinni ponadto spełniać następujące wymogi: ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader; jeżeli na dzień powołania nie posiadają powinni uzupełnić do pierwszego posiedzenia Rady
12. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Rady w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.



13. Od uchwały, o której mowa ust. 4 przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rady w ustalonej przepisami Lokalnej Strategii Rozwoju procedurze odwoławczej.

14. Członkowie i Przewodniczący Rady mają prawo do diet, których wysokość określa WZC.

15. Członkostwo w Radzie ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, śmierci członka Rady bądź utraty przez członka zdolności do czynności prawnych.

16. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:

- a) choroby powodującą trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
- b) naruszenia postanowień Statutu lub Regulaminu Rady,
- c) złożenia rezygnacji,
- d) zmiany reprezentowanego sektora, która wpływa na zachowanie parytetu określonego w art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013,
- e) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) systematycznego uchylania się od pracy w Radzie – nieobecność na trzech kolejnych posiedzeniach

17. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Zarządu Stowarzyszenia.

18. Członkowie Rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami, osobiście, członkowie będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej

19. Udzielenie pełnomocnictwa do uczestniczenia w pracach Rady jest niedopuszczalne.

18. Przed wyborem operacji każdy z członków podpisuje deklarację o jego bezstronności w procesie decyzyjnym Rady i składa ją na ręce Przewodniczącego.

20. Członkowie Rady reprezentujący lub powiązani z podmiotami ubiegającymi się o finansowanie operacji nie uczestniczą w ocenie tych operacji.

21. W przypadku wątpliwości co do powiązań mogących mieć wpływ na bezstronność w głosowaniu członka Rady, wątpliwości te rozstrzyga w głosowaniu Rada zwykłą większością głosów.

§ 21

1. Biuro Stowarzyszenia jest jednostką administracyjną Stowarzyszenia, organizuje oraz kieruje pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi. Szczegółowo pracę biura i wszystkich jego pracowników reguluje Regulamin Biura.

2. Biurem Stowarzyszenia kieruje Dyrektor Biura.



3. Do zadań Dyrektora Biura należy:

- a) organizowanie pracy biura,
- b) kierowanie pracą biura,
- c) wykonywanie zadań zleconych przez Zarząd.

§ 22

1. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 15 ust. 1 pkt c i d w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

2. W przypadku wystąpienia wakatu w Zarządzie Stowarzyszenia dopuszcza się uzupełnienia składu na zasadach koptacji, pod warunkiem, że liczba członków Zarządu wybranych na zasadach koptacji nie może przekraczać 2/5 ogólnej liczby Członków Zarządu.

Rozdział V

Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 23

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji oraz ofiarności publicznej.

2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

§ 24

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Zmiana treści Statutu

§ 25

Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.



Rozdział VII

Sprawowanie Nadzoru

§ 26

Nadzór nad Stowarzyszeniem sprawuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1 Logo Stowarzyszenia Dolina Noteci

